

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Губернаторский колледж»



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «ГК»

Э.В. Дермер

2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для организации и проведения
вступительных испытаний в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Саратовской области
«Губернаторский колледж»

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобразования России от 18.12.2000 №16-51-331 ин/16-13 и Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Губернаторский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год, определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «ГК».

1. Общие положения

1.1 Экзаменационная комиссия создается в ГАПОУ СО «ГК» (далее - Колледж) для организации и проведения вступительных испытаний при приеме в Колледж по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2 Председателем приёмной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии.

1.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам соответствующей направленности. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных организаций.

1.4 Приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний, определяется персональный состав экзаменационной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

1.5 Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет председателю приемной комиссии к утверждению материалы вступительных испытаний, составляет отчет по результатам проведения вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций.

2. Организация и порядок проведения вступительных испытаний

2.1 Для проведения вступительных испытаний по специальности 42.02.01 Реклама экзаменационной комиссией готовятся вопросы к собеседованию, направленные выявление знаний в области рекламы и маркетинга, творческого потенциала, коммуникативных навыков и личностных качеств, по

специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты подготавливаются задания, направленные на выявление творческих способностей поступающих, в частности выполнение рисунка. Для проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность разрабатываются задания, направленные на выявление физических и психологических качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности по данным направлениям подготовки.

Задания, направленные на выявление творческих способностей и определение физических качеств, составляются в пределах программы и обязательного минимума содержания образования выпускников соответствующего уровня. Задания на определение психологических качеств содержат вопросы, предназначенные для выявления личностно-психологических особенностей поступающего.

Все задания подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Утвержденные задания для проведения вступительных испытаний хранятся как документы строгой отчетности.

2.2 Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний. В графике проведения вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии не указываются.

2.3 Перед вступительным испытанием (за 1 день до его проведения) для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям определения результата, технологии проведения вступительного испытания и другим организационным вопросам.

2.4 Вступительные испытания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводятся в кабинетах, оснащенных объектами для рисования и столами. Вступительные испытания по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся на беговой дорожке, площадке «Воркаут».

2.5 Посторонние лица на вступительные испытания не допускаются.

2.6 Устанавливается следующий порядок вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты:

- Перед выполнением задания на вступительных испытаниях поступающему выдается бланк-лист для творческого вступительного испытания «Рисунок фантазийной прически» со штампом Колледжа.
- Простые карандаши, ластик, точилку приносят абитуриенты.
- Поступающий выполняет рисунок.
- Вступительные испытания проводятся в один этап.
- Продолжительность проведения вступительного испытания — 2 академических часа.

- По окончании вступительного испытания поступающий сдает рисунок экзаменатору.
- Поступающий, не выполнивший полностью работу, сдает ее незаконченной.
- Работы, выполненные во время вступительных испытаний, абитуриентам не возвращаются.
- Фотографирование абитуриентами работ во время проведения вступительных испытаний запрещено.

2.7 Устанавливается следующий порядок вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- На вступительные испытания поступающий приходит в спортивной форме и спортивной обуви.
- Вступительных испытаний проводятся в один этап и включают два задания: тестирование на определение личностно-психологических качеств и практического выполнения контрольных упражнений общей физической подготовки.

3. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

3.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

• обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих и слабослышащих:

- поступающим обязательно предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания, возможно присутствие сурдопереводчика;

- все вступительные испытания по желанию могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- поступающим с учетом их индивидуальных особенностей предоставляются в процессе сдачи вступительного испытания необходимые им технические средства;

- все вступительные испытания по желанию могут проводиться в устной форме.

4. Проверка работ поступающих по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

4.1 После окончания вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4.2 Ответственный секретарь приемной комиссии перед проверкой работ проводит их кодирование. Каждому поступающему присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на каждом листе работы.

4.3 После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, а листы работ передаются председателю экзаменационной комиссии для проверки экзаменаторами.

4.4 Проверка выполненных поступающими рисунков проводится только в помещении Колледжа и только экзаменаторами.

4.5 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и удостоверяются на листе работы подписями председателя экзаменационной комиссии и двух экзаменаторов.

4.6 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

4.7 Проверенные работы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

4.8 Ответственный секретарь приемной комиссии производит декодирование работ. При этом осуществляется сверка условных кодов на листах работ и на титульных листах работ, и для каждого листа работы подбирается соответствующий титульный лист.

4.9 Вступительные испытания оформляются протоколом. Результаты вступительных испытаний заносятся в протокол и удостоверяются подписями председателя экзаменационной комиссии и двух экзаменаторов. Протокол после его оформления подписывается членами приемной комиссии.

5. Определение результатов вступительных испытаний поступающих по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02

Правоохранительная деятельность

5.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе в комплексе за выполнение двух заданий.

5.2 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3 Вступительные испытания оформляются протоколом. Протокол после его оформления подписывается членами приемной комиссии.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных актов, правил проведения экзаменов и объективность оценивания.

6.2. За нарушение процедур и правил проведения экзаменов могут применяться дисциплинарные меры согласно внутренним локальным актом колледжа.